

**Smernica o obsadzovaní voľných pracovných miest u zamestnávateľa
Materská škola, E. P. Voljanského 491/3, 960 01 Zvolen**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Smernica o obsadzovaní voľných pracovných miest u zamestnávateľa Materská škola, E. P. Voljanského 491/3, 960 01 Zvolen (ďalej len "zamestnávateľ") upravuje proces výberu zamestnancov na voľné pracovné miesta, spôsob vyhľadávania zamestnancov a informovanie o voľných pracovných miestach.
2. Táto smernica sa netýka obsadzovania pracovného miesta riaditeľa školy, ktoré sa riadi osobitnými predpismi.¹

**Článok 2
Vyhľadávanie zamestnancov a informovanie o voľnom pracovnom mieste**

1. Vyhľadávanie zamestnancov a informovanie o voľných pracovných miestach zabezpečuje riaditeľ školy v súčinnosti s hospodárkou školy.
2. Zamestnávateľ informuje o voľnom pracovnom mieste zverejnením informácie o voľnom pracovnom mieste spôsobom a v rozsahu údajov podľa osobitných predpisov.² V opodstatnených prípadoch môže zamestnávateľ rozhodnúť aj o zverejnení informácie o voľnom pracovnom mieste v iných médiách a internetových portáloch.
3. Informácia o voľnom pracovnom mieste bude zverejnená počas celej doby určenej na podanie žiadosti o prijatie do zamestnania, minimálne však 5 pracovných dní.
4. Zamestnávateľ vyhľadáva zamestnancov:
 - a) informovaním o voľnom pracovnom mieste podľa bodu 2 tohto článku,
 - b) zisťovaním záujmu o voľné pracovné miesto u zamestnancov,
 - c) preskúmaním vlastnej databázy uchádzačov (evidencia žiadostí o prijatie do zamestnania, ktoré boli doručené v minulosti),
 - d) preskúmaním databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorú vedie Úrad práce sociálnych vecí a rodiny vo Zvolene.
5. Voľné pracovné miesta sa obsadzujú osobným pohovorom pred výberovou komisiou.
6. Pracovné miesto ďalšieho vedúceho zamestnanca, u ktorého to určuje pracovný poriadok, sa obsadzuje na základe výsledkov výberového konania.³ V tomto prípade sa táto smernica uplatní podporne.

¹ zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 84 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 62 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

³ §5 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Článok 3
Výber zamestnancov

1. Výber zamestnancov sa realizuje osobným pohovorom pred výberovou komisiou.
2. Výsledok výberu zamestnanca oznámi komisia uchádzačovi po vzájomnej dohode písomne poštou alebo e-mailom najneskôr do piatich dní od jeho skončenia.
3. V prípade, že o prijatie do zamestnania nepožiada žiaden uchádzač, alebo komisia na základe výsledkov výberu zamestnancov nevyberie uchádzača na obsadzované miesto, postupuje sa podľa článkov 2 a 3 tejto smernice.

Článok 5
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je súčasťou registratúry podľa Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu Materskej školy E. P. Voljanského 491/3, 960 01 Zvolen.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 14. 12. 2019.

Materská škola, E. P. Voljanského 491/3, 960 01 Zvolen